

FACEBOOK
NEWSLETTER
RELATIONS PRESSE
CHARTRE GRAPHIQUE



COMMUNICATION

Faire connaître le *Super CAFOUTCH* au plus grand nombre et assurer la communication interne.



MISE À JOUR DES DONNÉES DE LA CAISSE
HYGIÈNE
ACHATS
COORDINATION



Faire tourner le magasin et passer les commandes.

L'ÉPICERIE

INFORMATIQUE

Gérer les systèmes informatiques du *Super CAFOUTCH*.



FORUMS

INTÉGRATION
ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS
APÉROS

ANIMATION & INTÉGRATION

Aider chacun à trouver sa place et créer des moments de partage et de convivialité.



LE COMITÉ DE GOUVERNANCE DU *Super CAFOUTCH* - MARSEILLE -

LE FUTUR SUPERMARCHÉ

Permettre l'ouverture du *Super CAFOUTCH*.



FINANCEMENT & BUDGET
RESSOURCES HUMAINES
PROSPECTION FOURNISSEURS LOCAL

ORGANISATION INTERNE

Définir les règles de notre fonctionnement interne afin de faciliter une prise de décision partagée.



COMPTABILITÉ ADMINISTRATIF

Assurer le suivi comptable de l'association et de l'administratif.



MINIMISER LES DÉCHETS À LA SOURCE DE L'APPROVISIONNEMENT
SENSIBILISER
RÉUTILISER, VALORISER, RECYCLER

ZERO WASTE

Réduire le gaspillage et limiter les déchets.

